DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 29 lutego 1964 r. | Nr 2 | Poz. 2—14

Treść:

2.

UCHWAŁA Nr 5/64

Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 30 stycznia 1964 r.

w sprawie ustalenia miejscowości na terenie województwa krakowskiego, w których pobiera się opłatę uzdrowiskową.

Na podstawie art. 34 ust. 2 dekretu z dnia 20 maja 1955 r. o niektórych podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 16, poz. 87) Wojewódzka Rada Narodowa postanawia:

§ 1.

Ustalić miejscowości, w których pobiera się opłatę uzdrowiskową:

Krynica	pow.	Nowy Sącz
Muszyna	"	" "
Piwniczna	"	" "
Żegiestów Zdrój	"	" "
Czorsztyn	"	Nowy Targ
Krościenko	"	" "
Rabka-Zdrój	"	" "
Szczawnica	"	" "
Zakopane	"	" "

§ 2.

Uchwała obowiązuje od dnia jej ogłoszenia.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i radom narodowym w miejscowościach wymienionych w § 1.

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Przewodniczący obrad
Franciszek Kopeć

3.

UCHWAŁA Nr 7/I/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 6 stycznia 1964 r

zatwierdzająca zarządzenie Nr 31/63 Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 24 grudnia 1963 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 330/XXVII/60 Prezydium WRN z dnia 21 listopada 1960 r. dot. ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej gospodarstwa pomocniczego pod nazwą: „Wojewódzkie Warsztaty Napraw i Konserwacji Sprzętu Medycznego w Krakowie".

Na podstawie art. 59 pkt. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić zarządzenie Nr 31/63 Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 24 grudnia 1963 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr 330/XXVII/60 Prezydium WRN z dnia 21 listopada 1960 r. dot. ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej gospodarstwa pomocniczego pod nazwą: „Wojewódzkie Warsztaty Napraw i Konserwacji Sprzętu Medycznego w Krakowie".

§ 2.

Wykonanie uchwały zlecić Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-prawnego.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

4.

UCHWAŁA Nr 14/III/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 20 stycznia 1964 r.

w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego, perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Słomnik.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31-go stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7 poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan ogólny perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego miasta Słomnik, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr PU./0—3/64 s 87—3/64.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Miechowie oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Słomnikach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie od dnia ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski	**wz. mgr Czesław Studnicki**
	Zast. Przew. Prezydium

Wydział Bud. Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN w Miechowie obowiązany jest udostępnić zinteresowanym przeglądanie planu oraz udzielać odpowiednich informacji w myśl przepisu art. 24 ust. 2, ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47).

5.

UCHWAŁA Nr 17/III/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 20 stycznia 1964 r.

w sprawie ustalenia terminów zakładania w roku 1964 urządzeń piorunochronnych w gromadach powiatu tarnowskiego, województwa krakowskiego.

Na podstawie § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 maja 1961 r. w sprawie obowiązku zakładania urządzeń piorunochronnych na budynkach (Dz. U. Nr 29, poz. 142). Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia co następuje:

§ 1.

Ustala się, że urządzenia piorunochronne na budynkach w wymienionych poniżej gromadach powiatu tarnowskiego winny być w roku 1964 zakładane w następujących okresach:

I kwartał 1964 roku	— GRN Ciężkowice
II „ „ „	— GRN Bruśnik
	— GRN Jastrzębia
	— GRN Gromnik
	— GRN Dąbrówka Tuchowska
	— GRN Lubcza
	— GRN Janowice
III kwartał 1964 roku	— GRN Pleśna
	— GRN Zukowice Nowe
	— GRN Skrzyszów
	— GRN Lisia Góra
	— GRN Bogumiłowice

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Urzędowi Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Tarnowie.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski	**wz. mgr Czesław Studnicki**
	Zast. Przew. Prezydium

6.

UCHWAŁA Nr 26/IV/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 3 lutego 1964 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania specjalnego funduszu premiowego i nagradzania pracowników przedsiębiorstw patronackich.

Na podstawie § 12 ust. 3 zarządzenia Nr 13 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 15. lutego 1963 r. o wykonaniu uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się regulamin „w sprawie zasad i trybu przyznawania specjalnego funduszu premiowego i nagradzania pracowników przedsiębiorstw patronackich z tytułu realizacji zadań patronackich", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyla się:

a) punkt 2 § 17 załącznika do uchwały Nr 144/XIII/63 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 3 czerwca 1963 r. w sprawie nadania Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji w Tarnowie statutu przedsiębiorstwa patronackiego,
b) punkt 2 § 18 załącznika do uchwały Nr 146/XIII/63 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 3 czerwca 1963 r. w sprawie nadania Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu w Tarnowie statutu przedsiębiorstwa patronackiego,
c) punkt 2 § 18 załącznika do uchwały Nr 145/XIII/63 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 3 czerwca 1963 r. w sprawie nadania Miejskiemu Przedsiębiorstwu Remontowo-Budowlanemu w Nowym Sączu statutu przedsiębiorstwa patronackiego,
d) punkt 2 § 18 załącznika do uchwały Nr 196/XVII/63 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 25 lipca 1963 r. w sprawie powierzenia Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych w Oświęcimiu zadań przedsiębiorstwa patronackiego i nadania mu statutu przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski	**Józef Nagórzański**

Załącznik do uchwały
Nr 26/IV/64, Prezydium WRN
z dnia 3 lutego 1964 r.

REGULAMIN

przyznawania specjalnego funduszu premiowego patronackim przedsiębiorstwom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej województwa krakowskiego i nagradzania pracowników przedsiębiorstw patronackich z tytułu realizacji zadań patronackich.

§ 1.

1. Specjalny fundusz premiowy dla przedsiębiorstwa patronackiego przyznaje kwartalnie Dyrektor Wojewódzkiego Zrzeszenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krakowie, na podstawie wniosku przedsiębiorstwa patronackiego.

2. Sporządzenie wniosku przez przedsiębiorstwo patronackie jest uzależnione od realizacji planowanych zadań patronackich określonych w harmonogramach i planach przedsięwzięć przedsiębiorstwa patronackiego a ocenionych pozytywnie przez kolegium przedsiębiorstwa patronackiego oraz od osiągnięcia pozytywnych wyników w pozostałym zakresie działalności przedsiębiorstwa.
3. W celu uruchomienia funduszu premiowego przedsiębiorstwo patronackie przekazuje Wojewódzkiemu Zrzeszeniu GKiM do 30 dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału dane na temat wykonania planowych i ponadplanowych zadań patronackich, przypadających na dany okres oraz informację o wykonaniu zadań w zakresie całokształtu działalności przedsiębiorstwa, tudzież opinię przedsiębiorstwa patronackiego, dotyczącą realizacji zadań patronackich.

§ 2.

1. Specjalny fundusz premiowy jest przeznaczony na dodatkową premię dla dyrektora, jego zastępcy oraz pracowników przedsiębiorstwa, wykonujących dodatkowo — oprócz swoich normalnych obowiązków — funkcje związane z zadaniem przedsiębiorstwa patronackiego.
2. Wysokość specjalnego funduszu premiowego przedsiębiorstwa patronackiego zależy od liczby pracowników umysłowych przedsiębiorstwa patronackiego wykonujących funkcje przewidziane jego statutem na rzecz przedsiębiorstw współdziałających. Wysokość tego funduszu może być ustalona w rozmiarach umożliwiających premiowanie zainteresowanych pracowników w granicach do wysokości 15% ich zasadniczego uposażenia kwartalnego, z tym, że nie może ono przekroczyć 10% kwartalnego funduszu płac zasadniczych ogółu pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwie patronackim.

   Ostateczna wysokość przyznanego funduszu premiowego powinna być uzależniona od stopnia wykonania planowych zadań patronackich.

   Wysokość funduszu premiowego umożliwiająca maksymalne premiowanie pracowników przedsiębiorstwa patronackiego wykonujących funkcje patronackie może być przyznana przedsiębiorstwu patronackiemu tylko w przypadku wykonania wszystkich zadań planowych i pozaplanowych.
3. Przedsiębiorstwo patronackie przedkłada wraz z danymi wym. w § 1, pkt. 3 dane dotyczące wysokości osiągniętych zarobków przez ogół pracowników umysłowych przedsiębiorstwa patronackiego oraz ilość i wysokość zarobków pracowników wykonujących funkcje patronackie, celem ustalenia przez Wojewódzkie Zrzeszenie GKiM wysokości specjalnego funduszu premiowego.
4. Wysokość dodatkowej premii kwartalnej dla dyrektora przedsiębiorstwa patronackiego i jego zastępców ustala Dyrektor Wojewódzkiego Zrzeszenia GKiM.
5. Wysokość premii kwartalnych dla pozostałych pracowników przedsiębiorstwa patronackiego określa — wg faktycznego udziału w wykonaniu zadań patronackich — dyrektor przedsiębiorstwa patronackiego.

§ 3.

Specjalny fundusz premiowy przyznany przedsiębiorstwu patronackiemu stanowi dodatkową część funduszu płac tego przedsiębiorstwa i jest refundowany z funduszu patronackiego.

§ 4.

Regulamin powyższy wchodzi w życie od dnia 1 lutego 1964 r.

7.

UCHWAŁA Nr 32/IV/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 3 lutego 1964 r.

w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt w Krakowie

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz zarządzenia Nr 190 Ministra Rolnictwa z dnia 27 grudnia 1963 r. (GM-org-023-108) w sprawie organizacji i zakazu działania wojewódzkich stacji oceny zwierząt — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt w Krakowie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie od dnia jej powzięcia.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski	**Józef Nagórzański**

Załącznik do uchwały Nr 32/IV/64
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 3 lutego 1964 r.

STATUT
Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt w Krakowie:

I. Podstawa prawna.

§ 1.

Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt w Krakowie utworzona na podstawie zarządzenia Nr 92 Ministra Rolnictwa z dnia 31 maja 1958 r. zwana dalej „Stacją Oceny” działa na podstawie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 lipca 1963 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania państwowym jednostkom organizacyjnym formy zakładów budżetowych (M. P. Nr 57, poz. 287), zarządzenia Nr 383/XXVII/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 23 grudnia 1963 r., w sprawie przekształcenia Wojewódzkiej Stacji Oceny Zwierząt w Krakowie z jednostki budżetowej na zakład budżetowy oraz niniejszego statutu, opartego na zarządzeniu nr 190 Ministra Rolnictwa z dnia 27 grudnia 1963 r. w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkiej stacji oceny zwierząt.

§ 2.

Siedzibą Stacji Oceny jest m. Kraków.

§ 3.

Terenem działania Stacji Oceny jest obszar województwa krakowskiego.

§ 4.

1. Stacja Oceny jest państwową jednostką organizacyjną, prowadzoną w formie zakładu budżetowego, podległą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.
2. Bezpośredni nadzór nad Stacją Oceny sprawuje Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

II. Cel i zadania.

§ 5.

Celem działalności Stacji Oceny jest doskonalenie pogłowia zwierząt gospodarskich, poszerzanie prac organizacyjnych zmierzających do stworzenia podstaw selekcji zwierząt gospodarskich oraz stałe rozwijanie tej selekcji.

§ 6.

Do zadań Stacji Oceny należy:
— opracowywanie planów organizacji w zakresie selekcji stad w państwowych gospodarstwach rolnych, pomoc w organizowaniu ferm zarodowych i reprodukcyjnych, oraz doskonalenia stad posiadających zwierzęta zarodowe — jak też kierowanie pracami w tym zakresie,
— nadzorowanie prac hodowlanych w rejonach produkcyjnych oraz kierowanie pracami w zakresie organizowania selekcji masowej,

— ustalanie planów doboru i rotacji buhajów dla państwowych zakładów unasieniania zwierząt,
— sporządzanie projektów planów objęcia oceną wartości użytkowej i hodowlanej pogłowia bydła i trzody chlewnej, owiec i innych zwierząt gospodarskich,
— organizowanie niezbędnej liczby oraz przepustowości laboratoriów chemicznych do oznaczania zawartości tłuszczu i białek w mleku, oraz oznaczania czystego włókna w wełnie,
— prowadzenie laboratorium fotograficznego dla celów dokumentacji fotograficznej wpisów do ksiąg zwierząt zarodowych,
— dokonywanie licencji zwierząt zarodowych i bonitacji bydła,
— prowadzenie ksiąg zwierząt zarodowych i wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt wpisanych do tych ksiąg,
— organizowanie i prowadzenie ośrodków hodowli bydła i owiec,
— dokonywanie wycen wartości hodowlanej rozpłodników i przesyłanie z tego zakresu odpowiednich danych do Ministra Rolnictwa oraz wykorzystywania dla podniesienia stanu hodowli na swoim terenie, wyników wyceny aprobowanych przez Ministerstwo,
— sporządzanie projektów planów rzeczowo-finansowych Stacji Oceny oraz wykonywanie tych planów,
— wydawanie publikacji z zakresu oceny wartości użytkowej i hodowlanej zwierząt gospodarskich,
— współpraca z instytucjami i organizacjami zainteresowanymi problemami chowu i hodowli zwierząt gospodarskich, a w szczególności:
wydziałami rolnictwa i leśnictwa PPRN, wojewódzkim zakładem unasieniania zwierząt, służbą wet. prezydiów rad narodowych, wojewódzkim przedsiębiorstwem obrotu zwierzętami, związkami kółek rolniczych, okręgowym oddziałem Zw. Spółdz. Mleczarskiej, wojewódzkim zjednoczeniom PGR itp.,
— współpraca z Instytutem Zootechniki i jego zakładami znajdującymi się na terenie województwa oraz rolniczymi rejonowymi zakładami doświadczalnymi na odcinku doświadczalnictwa zootechnicznego i paszowego.

III. Struktura organizacyjna.

§ 7.

W skład Stacji Oceny wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1. Dział Oceny Wartości Użytkowej Zwierząt,
2. Dział Oceny Wartości Hodowlanej Zwierząt,
3. Dział Finansowo-Administracyjny.

§ 8.

1. Na czele Stacji Oceny stoi kierownik, który kieruje całokształtem jej działalności i za tę działalność jest bezpośrednio odpowiedzialny przed Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa.
W szczególności kierownik:
— zapewnia prawidłowe działanie Stacji Oceny,
— ustala podział czynności i regulamin pracy pracowników Stacji Oceny,
— realizuje wytyczne Ministerstwa Rolnictwa w zakresie metodyki pracy poszczególnych komórek organizacji Stacji,
— powołuje, awansuje i odwołuje pracowników Stacji z wyjątkiem zastępcy kierownika, głównego księgowego i kierowników działów, którzy są powoływani, awansowani i odwoływani zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zadania swoje kierownik Stacji Oceny wykonuje przy pomocy zastępcy, którym jest kierownik działu oceny wartości użytkowej zwierząt, albo kierownik działu oceny wartości hodowlanej zwierząt.

IV. Szczegółowy zakres działania.

§ 9.

Dział oceny wartości użytkowej zwierząt dzieli się na:
a) Sekcję Kontroli Użytkowej Zwierząt,
b) Laboratorium Badania Mleka na zawartość tłuszczu i białka,
c) Laboratorium Wyceny Wełny,
d) Laboratorium Fotograficzne.
1. Do zakresu działania Sekcji Kontroli Użytkowości Zwierząt należy:
— sporządzanie projektów planów objęcia oceną wartości użytkowej i hodowlanej pogłowia bydła, trzody chlewnej, owiec i innych zwierząt gospodarskich,
— prowadzenie oceny wartości użytkowej krów, loch, owiec — maciorek oraz w miarę potrzeby innych gatunków zwierząt gospodarskich,
— ustalenie preliminarzy paszowych i norm żywienia dla zwierząt objętych oceną wartości użytkowej,
— sporządzanie sprawozdań rocznych i zamknięć wyników kontroli użytkowości zwierząt gospodarskich,
— gromadzenie, rejestracja i ekspedycja kart (perforowanych) z obliczeniami laktacji krów, oraz metryczek urodzonych zwierząt gospodarskich dla Zakładu Statystyki Hodowlanej Instytutu Zootechniki,
— kontrolowanie i zatwierdzanie wyników kontroli mleczności prowadzonej przez służbę poradnictwa hodowlano-żywieniowego związków spółdzielni mleczarskich,
— udzielanie hodowcom pomocy w prowadzeniu dokumentacji hodowlanej,
— nadzór nad kontraktacją hodowlaną i współuczestnictwo w tej kontraktacji.
2. Do zakresu działania Laboratorium Badania Mleka na zawartość tłuszczu i białka, należy:
— przeprowadzanie analiz mleka na zawartość tłuszczu i białka,
— prowadzenie zaopatrzenia w sprzęt laboratoryjny, chemikalia dla laboratoriów oraz służby poradnictwa hodowlano-żywieniowego spółdzielni mleczarskich, prowadzących kontrolę oceny mleczności krów,
— kontrola terenowa prawidłowego pobierania średnich prób mleka do analizy.
3. Do zakresu działania Laboratorium Wyceny Wełny należy:
— przeprowadzanie badania wełny na czyste włókno,
— przeprowadzanie badania asortymentu wełny.
4. Do zakresu działania Laboratorium Fotograficznego należą prace związane z prowadzeniem dokumentacji fotograficznej wpisów do ksiąg zwierząt zarodowych.

§ 10.

Dział oceny wartości hodowlanej zwierząt dzieli się na:
a) Sekcję Hodowli Bydła,
b) Sekcję Hodowli Trzody Chlewnej,
c) Sekcję Hodowli Owiec,
d) Sekcję Wyceny Hodowlanej Rozpłodników,
e) Sekcję Badania Szybkości Oddawania Mleka,
f) Samodzielny Referat Hodowli Drobnego Inwentarza.
1. Do zakresu działania Sekcji Hodowli Bydła należy:
— organizowanie i prowadzenie ośrodków hodowli bydła rasy nizinnej czarno-białej i polskiej czerwonej,
— dokonywanie bonitacji i licencji bydła zarodowego,
— prowadzenie ksiąg bydła zarodowego i wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt wpisanych do tych ksiąg w granicach określonych obowiązującymi przepisami,
— ustalenie planów doboru i rotacji buhajów dla państwowych zakładów unasieniania zwierząt,
— współudział w organizowaniu akcji uznawania rozpłodników,
— typowanie materiału hodowlanego bydła na pokazy i wystawy,
— udział w komisjach uznawania obór za zarodowe i reprodukcyjne,
— współorganizowanie aukcji — sprzedaży zwierząt zarodowych i ich przychówka.
2. Do zakresu działania Sekcji Hodowli Trzody Chlewnej należy:
— dokonywanie licencji, rejestracji i kwalifikacji trzody chlewnej hodowlanej,
— prowadzenie ksiąg i rejestru zarodowej trzody chlewnej i wydawanie świadectw pochodzenia trzody wpisanej do tych ksiąg oraz świadectw zarejestrowania w granicach określonych obowiązującymi przepisami,
— typowanie knurów do kontroli użytkowości rzeźnej oraz współudział w wyborze ich potomstwa do wyceny w stacjach kontroli użytkowości rzeźnej trzody chlewnej,

— współudział w organizowaniu akcji uznawania rozpłodników,
— udział w komisjach uznawania chlewni za zarodowe i reprodukcyjne,
— typowanie materiału hodowlanego trzody chlewnej na pokazy i wystawy,
— współorganizowanie aukcji — sprzedaży materiału zarodowego trzody chlewnej i jej przychówka.

3. Do zakresu działania Sekcji Hodowli Owiec należy:
— organizowanie i prowadzenie ośrodków hodowli owiec,
— dokonywanie licencji i kwalifikacji owiec hodowlanych,
— prowadzenie ksiąg zwierząt zarodowych i wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt wpisanych do tych ksiąg w granicach określonych obowiązującymi przepisami,
— współudział w organizowaniu akcji uznawania rozpłodników,
— udział w komisjach uznawania owczarń za zarodowe i reprodukcyjne,
— typowanie materiału hodowlanego na pokazy i wystawy owiec, współorganizowanie aukcji — sprzedaży materiału zarodowego owiec i ich przychówka.

4. Do zakresu działania Sekcji Wyceny Hodowlanej Rozpłodników — należy:
— sporządzanie wycen wartości hodowlanej rozpłodników i przesyłanie z tego zakresu odpowiednich danych do Ministerstwa Rolnictwa oraz wykorzystywanie wyników wyceny aprobowanych przez Ministerstwo dla podniesienia stanu hodowli na terenie województwa,
— prowadzenie badań grup i podgrup krwi bydła we własnym zakresie bądź w drodze zlecenia placówkom naukowym oraz wykorzystywanie wyników tych badań dla ustalenia rzeczywistego pochodzenia zwierząt,
— wydawanie publikacji z zakresu oceny wartości hodowlanej zwierząt gospodarskich,
— współpraca z Instytutem Zootechniki na odcinku wyceny wartości hodowlanej rozpłodników i przekazywanie informacji do wykorzystania przez Zakład Statystyki Hodowlanej na maszynach statystyczno-analitycznych I. Z. w Balicach.

5. Do zakresu działania Sekcji Badania Szybkości Oddawania Mleka — należy:
— oznaczanie przy pomocy specjalnych agregatów dojarskich szybkości udoju u krów zapisanych do ksiąg głównych (standart),
— prowadzenie instruktażu z zakresu zoohigieny, prawidłowego udoju i racjonalnego żywienia bydła.

6. Samodzielny Referat Hodowli Drobnego Inwentarza obejmuje zakresem działania:
— opracowywanie planów rozwoju hodowli i produkcji zwierząt futerkowych,
— udział w komisjach selekcji i licencji zwierząt futerkowych oraz w komisjach uznawania ferm za zarodowe i reprodukcyjne,
— współpracę z instytucjami naukowymi i związkiem hodowców drobnego inwentarza w zakresie zabezpieczenia postępu hodowlanego oraz ogólny nadzór nad hodowlą zwierząt futerkowych.

§ 11.

Dział Finansowo-Administracyjny, kierowany przez głównego księgowego dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:

— sporządzanie planów rzeczowo-finansowych,
— prowadzenie spraw kasowych i księgowości,
— finansowanie zadań budżetowych,
— sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych i bilansów,
— kontrolę dyscypliny finansowej,
— prowadzenie spraw ogólno-administracyjnych,
— prowadzenie zaopatrzenia w sprzęt zootechniczny, druki, formularze i księgi hodowlane,
— prowadzenie magazynu Stacji Oceny,
— administrowanie środkami lokomocji,
— prowadzenie spraw osobowych,
— inne nie wymienione zadania z zakresu administracji i finansowania działalności Stacji Oceny, wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

V. Przepisy końcowe.

§ 12.

Działalność Finansową Stacji Oceny regulują odrębne przepisy przewidziane dla zakładów budżetowych, a w szczególności:
1) uchwała Nr 432 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1957 r. w sprawie zakładów budżetowych (M. P. Nr 89, poz. 530),
2) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1957 r., w sprawie zasad i trybu sporządzania, zatwierdzania i wykonywania preliminarzy zakładów budżetowych (M. P. 1958 r. Nr 1, poz. 4),
3) zarządzenie Ministra Finansów z dnia 23 maja 1962 r. w sprawie płatności zobowiązań jednostek i zakładów budżetowych (M. P. Nr 46, poz. 218).

§ 13.

Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustala kierownik Stacji Oceny w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 14.

Dla znakowania akt Stacji Oceny ustala się następujący symbol: WSOZ/.

8.

UCHWAŁA Nr 37/IV/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 3 lutego 1964 r.

w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Handlu Prezydium WRN w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) oraz zarządzenia Nr 204 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 30 grudnia 1961 r. w sprawie wytycznych do opracowania organizacji i zakresu działania wydziałów handlu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MHW Nr 43, poz. 132) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje:

§ 1.

Ustala się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Handlu Prezydium WRN w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą statut nadany uchwałą Nr 32/IV/62 Prezydium WRN z dnia 12. lutego 1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 3, poz. 13).

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Handlu oraz Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-prawnego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie od dnia jej powzięcia.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
Józef Nagórzański

Załącznik do uchwały
Nr 37/IV/64 Prezydium WRN
z dnia 3 lutego 1964 r.

STATUT

Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

I. Zakres działania Wydziału.

§ 1.

1. Do zakresu działania Wydziału Handlu jako terenowego organu administracji państwowej należy:
   1) opracowywanie kierunków polityki handlowej na terenie województwa i udzielanie wytycznych w tym zakresie,
   2) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci handlowej oraz podziału masy towarowej pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny,
   3) regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem handlowym województwa, koordynacja działalności organizacji, instytucji i zrzeszeń w zakresie handlu oraz opiniowanie spraw przedstawionych przez te jednostki wydziałom lub Prezydium WRN,
   4) przygotowywanie spraw należących do właściwości Prezydium WRN, a dotyczących uczestnictwa uspołecznionych organizacji handlowych na rynku wewnętrznym województwa,
   5) odprawy związane z rejonizacją sieci handlu hurtowego,
   6) współpraca z organami do spraw architektoniczno-budowlanych w zakresie programów rozwoju sieci handlowej,
   7) podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku województwa i ochrony interesów konsumentów oraz sprawy godzin pracy handlu,
   8) koordynacja współpracy handlu z przemysłem terenowym i jednostkami organizacyjnymi skupu,
   9) opracowywanie wniosków w zakresie cen, nadzór nad akcjami zmiany cen oraz ich koordynacja,
   10) opracowanie zbiorczej sprawozdawczości handlu i przeprowadzanie analiz,
   11) opiniowanie lub wnioskowanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem lub likwidacją przedsiębiorstw,
   12) nadzór nad działalnością wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie handlu oraz koordynacja tej działalności,
   13) sprawowanie nadzoru nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach handlu — w zakresie objętym przepisami,
   14) prowadzenie doraźnych inspekcji handlowych w zakresie właściwości Wydziału,
   15) współpraca z Wojewódzkim Inspektoratem Państwowej Inspekcji Handlowej oraz opiniowanie jego projektów planów działalności w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań Kierownik Wydziału Handlu współpracuje z Komisją Przemysłu i Handlu oraz w miarę potrzeby z innymi Komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

II. Struktura organizacyjna.

§ 2.

1. Na czele Wydziału stoi Kierownik, który kieruje Wydziałem przy pomocy Zastępcy.
2. Wydział Handlu dzieli się na następujące Oddziały:
   1) Oddział Planowania,
   2) Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
   3) Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Przemysłu Gastronomicznego,
   4) Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi.
3. Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

§ 3.

Obsługę budżetowo-rachunkową, jak również administracyjno-gospodarczą sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium WRN.

III. Szczegółowy zakres działania.

§ 4.

1. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem pracy Wydziału i jest odpowiedzialny za wyniki jego działalności przed Prezydium WRN. Kierownik jest odpowiedzialny w szczególności za:
   — realizację zadań statutowych oraz innych zleconych przez Prezydium WRN i Ministra Handlu Wewnętrznego,
   — wykonywanie uchwał WRN i Prezydium WRN w sprawach należących do zakresu działania Wydziału,
   — współpracę z Komisją Przemysłu i Handlu WRN przez branie udziału w jej posiedzeniach, zasięganie jej opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udzielanie pomocy w realizacji jej zadań,
   — należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
   — nadzór nad pracą jednostek organizacyjnych Wydziału oraz koordynacją tej pracy,
   — dobór pracowników i poziom ich przygotowania zawodowego,
   — sprawne działanie wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie handlu.
2. Kierownik wykonuje czynności przy pomocy Zastępcy, który:
   — zastępuje Kierownika w czasie jego nieobecności,
   — koordynuje i nadzoruje pracę komórek organizacyjnych Wydziału w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału.

§ 5.

Oddział Planowania.

1. Oddział Planowania dzieli się na stanowiska pracy:
   a) d/s planów i sprawozdawczości detalu i przemysłu gastronomicznego,
   b) d/s planów i sprawozdawczości zaopatrzenia w artykuły spożywcze,
   c) d/s planów i sprawozdawczości zaopatrzenia w artykuły przemysłowe,
   d) d/s analizy ekonomicznej.
2. Oddział Planowania obejmuje swoim zakresem działania następujące sprawy:
   a) opracowywanie projektów planów rocznych i okresowych
      — obrotu detalicznego i przemysłu gastronomicznego,
      — produkcji piekarniczej i garmażeryjnej,
      — usług handlowych,
      — zaopatrzenia rynku,
      — bilansu produkcji piekarniczej,
   b) podział masy towarowej w zakresie uregulowanym przepisami Ministra Handlu Wewnętrznego,
   c) ogólna analiza zaopatrzenia rynku i opracowywanie wspólnie z Oddziałami Obrotu Artykułami Spożywczymi i Przemysłu Gastronomicznego oraz obrotu Artykułami Przemysłowymi wniosków w sprawie zapewnienia właściwego zaopatrzenia województwa,
   d) opracowywanie zbiorczych sprawozdań i analiz statystycznych w zakresie obrotu towarowego, produkcji gastronomicznej, piekarniczej, produkcji spożywczej uzupełniającej oraz usług handlowych i transportowych,
   e) przygotowywanie ocen działalności organizacji handlowych objętych planem terenowym,
   f) związane z wykonywaniem przez Prezydium WRN funkcji planowania handlu hurtowego w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi,
   g) nadzór i koordynacja działalności wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie planowania.

§ 6.

Oddział Organizacyjno-Administracyjny.

1. Oddział Organizacyjno-Administracyjny dzieli się na stanowiska pracy:
   a) d/s organizacji handlu, osobowych i szkolenia,
   b) d/s administracji handlu, sieci i inwestycji,
   c) d/s inspekcji,
   d) d/s administracyjno-gospodarczych.

2. Oddział Organizacyjno-Administracyjny obejmuje swoim zakresem działania następujące sprawy:
   a) wnioskowanie w zakresie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwach i jednostkach handlowych oraz opiniowanie wniosków w tych sprawach przedstawianych przez organizacje handlowe,
   b) ewidencjonowanie i prowadzenie zbioru wydawnictw urzędowych aktów normatywnych oraz koordynacja przepisów wydawanych przez Wydział,
   c) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz obsługa prawna Wydziału,
   d) koordynacja sprawozdawczości z wykonania uchwał Prezydium WRN oraz wniosków, zaleceń i opinii Komisji WRN,
   e) opracowywanie projektów planu rozwoju sieci handlu detalicznego, przemysłu gastronomicznego,
   f) współpraca z organami d/s architektoniczno-budowlanych w zakresie programów rozwoju sieci handlowej oraz z właściwymi organami gospodarki lokalowej,
   g) koordynacja i analiza kierunków nakładów finansowych na rozwój sieci, przeznaczonych przez organizacje handlowe,
   h) zagadnienia rejonizacji sieci handlu hurtowego,
   i) związane z uczestnictwem dystrybutorów na rynku wewnętrznym województwa oraz opiniowanie spraw przedkładanych przez nich innym wydziałom,
   j) opracowywanie zbiorczych sprawozdań statystycznych i analitycznych w zakresie sieci handlu,
   k) prowadzenie okresowych badań w zakresie lokalizacji i efektywności sieci handlowej oraz koordynacja prac programowych w tym zakresie,
   l) związane z wykonywaniem przez Wydział Handlu funkcji organu administracji II-giej instancji w zakresie sieci handlowej,
   ł) nadzór i koordynacja działalności wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie organizacji,
   m) prowadzenie inspekcji kompleksowych wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie handlu przy współpracy pozostałych oddziałów,
   n) prowadzenie doraźnych inspekcji organizacji handlowych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Handlu,
   o) prowadzenie inspekcji problemowych i doraźnych,
   p) obsługa kancelaryjna Wydziału, maszynopisanie, powielanie, i prowadzenie rejestrów kontrolnych.

§ 7.

Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Przemysłu Gastronomicznego.

1. Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Przemysłu Gastronomicznego dzieli się na stanowiska pracy:
   a) d/s mięsa i jego przetworów oraz ryb,
   b) d/s warzyw, owoców, ziemniaków oraz skupu zdecentralizowanego,
   c) d/s przemysłu piekarniczego, pieczywa, przetworów zbożowych, nabiału i drobiu,
   d) d/s różnych artykułów spożywczych, opakowań i przeceny artykułów spożywczych,
   e) d/s techniki handlu, transportu, koordynacji zaopatrzenia sezonowego,
   f) d/s przemysłu gastronomicznego,
   g) d/s produkcji spożywczej uzupełniającej oraz dopuszczania artykułów spożywczych do obrotu.
2. Oddział Obrotu Artykułami Spożywczymi i Przemysłu Gastronomicznego obejmuje zakresem działania następujące sprawy:
   a) analiza zaopatrzenia województwa i opracowywanie wspólnie z Oddziałem Planowania wniosków usprawniających zaopatrzenie,
   b) ogólny nadzór nad realizacją dostaw artykułów spożywczych,
   c) koordynacja współpracy organizacji handlowych z przemysłem i hurtem w szczególności z przemysłem terenowym i aparatem skupu,
   d) koordynacja zagadnień związanych z obrotem artykułów spożywczych, produkcją piekarniczą, garmażeryjną, produkcją uzupełniającą w ramach obowiązujących przepisów oraz aktualnych potrzeb w zakresie zaopatrzenia województwa,
   e) opracowywanie projektów planu skupu owoców i warzyw oraz bilansowanie w skali województwa masy towarowej tych artykułów,
   f) współdziałanie z Oddziałem Planowania w sprawach podziału artykułów centralnie dzielonych,
   g) opracowywanie wniosków w zakresie cen oraz koordynacja i nadzór nad akcjami zmiany cen artykułów spożywczych,
   h) koordynacja spraw związanych z wprowadzeniem nowych form handlu i usług handlowych,
   i) rozdział mięsa i mąki produkcyjnej między organizacje handlowe,
   j) koordynacja gospodarki opakowaniem,
   k) koordynacja i kontrola zaopatrzenia w sezonie letnim,
   l) koordynacja pracy przemysłu gastronomicznego i analiza jego działalności,
   ł) opracowywanie branżowych wytycznych dla poszczególnych pionów w zakresie gastronomii i zakładów pomocniczych oraz opiniowanie wniosków dotyczących przemysłu gastronomicznego,
   m) wydawanie decyzji w sprawach stosowania przepisów kulinarnych w zakładach gastronomicznych,
   n) nadzór i koordynacja działalności wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie obrotu artykułami spożywczymi.

§ 8.

Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi.

1. Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi dzieli się na stanowiska pracy:
   a) d/s artykułów włókienniczo-odzieżowych, galanteryjnych, motoryzacyjnych, chemicznych i farmaceutycznych,
   b) d/s artykułów obuwniczych, gospodarstwa domowego, radio-telewizyjnych, meblarskich, papierniczych i sportowych
   c) d/s artykułów masowych i do produkcji rolnej,
   d) d/s różnych artykułów przemysłowych, sprzedaży pozarynkowej, i koordynacji zaopatrzenia sezonowego
2. Oddział Obrotu Artykułami Przemysłowymi obejmuje zakresem następujące sprawy:
   a) analiza zaopatrzenia Województwa i opracowywanie wspólnie z Oddziałem Planowania wniosków usprawniających zaopatrzenie,
   b) ogólny nadzór nad realizacją dostaw artykułów przemysłowych,
   c) koordynacja współpracy organizacji handlowych z przemysłem i hurtem a w szczególności z przemysłem terenowym,
   d) koordynacja zagadnień związanych z obrotem artykułami przemysłowymi w ramach obowiązujących przepisów oraz aktualnych potrzeb w zakresie zaopatrzenia,
   e) współdziałanie z Oddziałem Planowania w sprawach podziału artykułów centralnie rozdzielonych,
   f) opracowywanie wniosków w zakresie cen w ramach objętych przepisami, koordynacja i nadzór nad akcjami zmiany cen,
   g) koordynacja zadań związanych z wprowadzeniem nowych form handlu i usług handlowych,
   h) nadzór i koordynacja działalności wydziałów przemysłu i handlu stopnia powiatowego w zakresie obrotu artykułami przemysłowymi.

IV. Postanowienia końcowe.

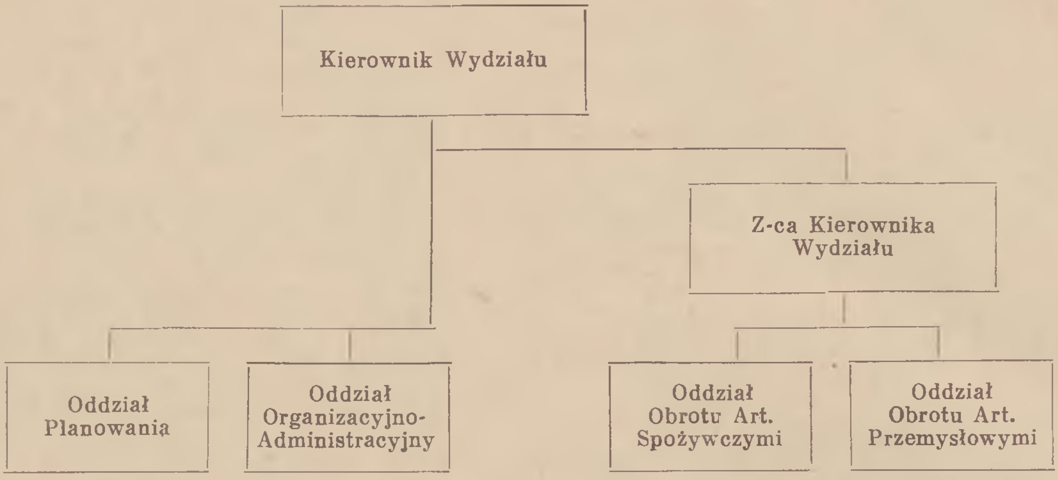
§ 9.

1. Schemat struktury organizacyjnej Wydziału przedstawia załącznik do statutu.
2. Dla jednolitego znakowania akt ustala się dla Wydziału Handlu symbol „H”.
3. Kierownik Wydziału ustala szczegółowy podział czynności pomiędzy pracowników, określający obowiązki i odpowiedzialność wynikające z zajmowanych stanowisk.

Załącznik do statutu Wydziału Handlu
Prezydium WRN w Krakowie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Wydział Handlu Prezydium WRN w Krakowie



9.

UCHWAŁA Nr 41/V/64

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 17 lutego 1964 r.

w sprawie zmiany statutu Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) § 5 ust. 4 uchwały Nr 349 Rady Ministrów z dnia 22 października 1963 r. o przekazaniu spraw zaopatrywania ludności w wodę na terenie gromad do zakresu działania Ministra Rolnictwa (Mon. Pol. Nr 58 poz. 409) oraz zarządzenia Nr 5 Ministra Rolnictwa z dnia 17 stycznia 1964 r. (Nr GMorg — 023-13) w sprawie tworzenia oraz zadań komórek organizacyjnych d/s zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę w wydziałach rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Tworzy się od dnia 1 marca 1964 r. na prawach oddziału w Wydziale Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę.

§ 2.

Statut Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Krakowie stanowiący załącznik do uchwały Nr 50/V/62 Prezydium WRN z dnia 26 lutego 1962 r. w sprawie utworzenia Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Krakowie oraz ustalenia jego zakresu działania i organizacji wewnętrznej (Dz. U. WRN Nr 5 poz. 46) uzupełnia się w następujący sposób:

1. W rozdziale II „Organizacja wewnętrzna" dodaje się na końcu § 2 nowy punkt 13 w brzmieniu „Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę".
2. W rozdziale II „Szczegółowy zakres działania" po § 16 dodaje się nowy § 17 w brzmieniu:
„Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— badanie stanu i ustalenie potrzeb województwa w zakresie rozwoju urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
— opracowywanie projektów wytycznych dla prezydiów rad narodowych niższych stopni ustalających kierunki programowania i planowania rozwoju urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
— opracowywanie zbiorczych projektów planów (rocznych i wieloletnich) oraz potrzeb finansowych w zakresie inwestycji i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
— zlecanie Dyrekcji Budownictwa Rolniczego powiernictwa inwestycyjnego nad przygotowaniem i realizacją inwestycji,
— zabezpieczenie środków pokrycia finansowego dla potrzeb budowy i remontów urządzeń zaopatrzenia w wodę,
— współdziałanie z przedsiębiorstwami zaopatrzenia rolnictwa w wodę w zakresie realizacji inwestycji,
— współdziałanie z organami porozumienia branżowego w zakresie opracowania dokumentacji i wykonania urządzeń zaopatrzenia rolnictwa w wodę,
— udzielanie pomocy zainteresowanym w organizowaniu zrzeszeń i innych jednostek prowadzących eksploatację urządzeń,
— sprawowanie nadzoru nad konserwacją i eksploatacją urządzeń,
— zapewnianie środków finansowych dla utrzymania i eksploatacji urządzeń,
— współdziałanie z organami porozumienia branżowego w zakresie rozwoju usług remontowych i konserwacyjnych,
— współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Wodnej Prezydium WRN w zakresie spraw wodno-prawnych."
3. W rozdziale IV „Postanowienia końcowe" zmienia się numerację §§ na 18 i 19.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikom Wydziałów: Rolnictwa i Leśnictwa oraz Finansowego.

Sekretarz Prezydium
mgr Maksymilian Budziwojski

Przewodniczący Prezydium
wz. mgr Czesław Studnicki
Z-ca Przewod. Prezydium

10.

UCHWAŁA Nr 9/I/64

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bochni

z dnia 6 stycznia 1964 r.

w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży niektórych gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na terenie gromady Żegocina.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bochni działając na podstawie § 3 ust. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 72 poz. 335) postanawia:

§ 1.

Na wniosek Banku Rolnego Oddział Wojewódzki w Krakowie z dnia 25 października 1963 r. zwiększyć cenę sprzedaży działki gruntowej 971/2 i 1833/12 o łącznej pow. 0,2599 ha w Żegocinie oraz działki gruntowej 511/4 o pow. 0,0667 ha w Łąkcie Górnej o 200% w stosunku do ceny określonej w § 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r.

§ 2.

Termin wykonania uchwały: natychmiast.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Sekretarz Prezydium
mgr Wiesław Salamon

Przewodniczący Prezydium
Tomasz Krzykalski

11.

UCHWAŁA Nr 197/XXXI/63

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej

z dnia 17 grudnia 1963 r.

w sprawie zatwierdzenia planu perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego zespołów wiejskich jednostek osadniczych w granicach powiatu Dąbrowa Tarnowska.

Działając na podstawie art. 23 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej, po zaznajomieniu się z:

1) projektem planu perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego zespołów wiejskich jednostek osadniczych powiatu Dąbrowa Tarnowska,
2) opinią Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Krakowie z dnia 27 listopada 1963 r. postanawia co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego zespołów wiejskich jednostek osadniczych w granicach powiatu Dąbrowa Tarnowska.

§ 2.

Plan określony w § 1 przechowywany będzie w Wydziale BUA i udostępniany na żądanie zainteresowanych jednostek organizacyjnych i prezydiów miejskich i gromadzkich rad narodowych, który stanowił będzie podstawę do opracowywania planów szczegółowych zabudowy wsi oraz planów perspektywicznych tut. powiatu. Zleca się Wydziałowi Organizacyjno-prawnemu powiadomienie wszystkich jednostek organizacyjnych i prezydia miejskich i gromadzkich rad narodowych o zatwierdzeniu niniejszego planu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

Sekretarz Prezydium
Józef Łabędź

Przewodniczący Prezydium
Franciszek Garlicki

12.

UCHWAŁA Nr 11/II/64

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej

z dnia 21 stycznia 1964 r.

w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży niektórych gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na terenie wsi Smęgorzów.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej działając na zasadzie postanowień zawartych w § 3, ust. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24-go września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 72, poz. 335) postanawia:

§ 1.

Na wniosek Banku Rolnego Oddział Wojewódzki w Krakowie zwiększyć cenę sprzedaży działki gruntowej, tj. parc. bud. 168 o pow. 0.1072 ha z realności obj. lwh. 71 kw. gr. gm. kat. Smęgorzów o 200% w stosunku do ceny określonej w § 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. o którym mowa na wstępie niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Termin wykonania: 15-go lutego 1964 r.

Sekretarz Prezydium
Józef Łabędź

Przewodniczący Prezydium
Franciszek Garlicki

13.

UCHWAŁA Nr 19/IV/64

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej

z dnia 3 lutego 1964 r.

w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży niektórych gruntów Państwowego Funduszu Ziemi na terenie wsi Zalipie.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Dąbrowie Tarnowskiej działając na zasadzie postanowień zawartych w § 3, ust. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (Monitor Polski Nr 72, poz. 335) postanawia:

§ 1.

Na wniosek Banku Rolnego Oddział Wojewódzki w Krakowie zwiększyć cenę sprzedaży działki gruntowej, tj. pgr. 1 kat. 35/1 o pow. 0.10 ha z realności obj. lwh. 961 ks. gr. gm. kat. Zalipie o 200% w stosunku do ceny określonej w § 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. o którym mowa na wstępie niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

§ 3.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

Termin wykonania: 15-go lutego 1964 r.

Sekretarz Prezydium
Józef Łabędź

Przewodniczący Prezydium
Franciszek Garlicki

14.

UCHWAŁA Nr 176/XXX/63

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie

z dnia 16 grudnia 1963 r.

w sprawie wyznaczenia terenów pod budownictwo jednorodzinne w m. Tarnowie.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie działając na podstawie art. 2 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31. poz. 138 oraz z 1961 r. Nr 7, poz. 47 i Nr 32, poz. 159), postanawia, co następuje:

§ 1.

Zgodnie z planem perspektywicznym zagospodarowania przestrzennego miasta Tarnowa wyznacza się pod budownictwo jednorodzinne tereny położone w mieście Tarnowie w dzielnicy Grabówka, o łącznej powierzchni 3 ha 20 a, ograniczone: od strony wschodniej ulicą Graniczną, od strony zachodniej ulicą Do Prochowni, od strony południowej linią równoległą do osi ulicy Długiej, odległą od tej ulicy 50 m w kierunku północnym i od strony północnej linią równoległą do osi ulicy Albertynek, odległą od tej ulicy 35 m w kierunku północnym.

§ 2.

Traci moc pkt 1 uchwały Nr 68/XVIII/59 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 30 maja 1959 r. w sprawie wyznaczenia terenów pod budownictwo jednorodzinne (Dz. U. WRN w Krakowie z 1960 r. Nr 9, poz. 52) w odniesieniu do terenów położonych w mieście Tarnowie w dzielnicy Grabówka, ograniczonych: od strony wschodniej ulica Do Prochowni, od strony południowej ulicą Słoneczną, od strony zachodniej ulicą Jasną i od strony północnej linią równoległą do osi ulicy Długiej, odległą od tej ulicy 40 m w kierunku północnym.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury oraz Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z obowiązkiem złożenia sprawozdania w terminie do dnia 30 czerwca 1964 r.

Sekretarz Prezydium
mg Zenon Musiał

Przewodniczący Prezydium
Józef Klose

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-94/2-308 15 Cz. Dział 7 Rozdział 4, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Adres Redakcji i Administracji „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład 7 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 97 24. II. 64. 1.400 — G-42 Cena 2,70 zł